

Në bazë të nenit 17 dhe nenit 21 të Ligjit Nr. 03/-087për Ndërmarrjet Publike, i plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin Nr.04/L-111 për ndryshim dhe plotësim të Ligjit Nr. 03/L -87 për Ndërmarrjet Publike si dhe duke u bazuar në nenin 5 të Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin publik, në bazë të Vendimit të Bordit të Drejtorëve të Kompanisë Regjionale të Ujitjes Radoniqi-Dukagjini Sh.A me nr. 647 date 13/09/2022 shpallet ky:

## KONKURS PUBLIK

Për plotësimin e një pozite:

### 1. Titulli i punës: KRYESHEF EKZEKUTIV

Numri i references:668

Vendi: Gjakovë

Ndërmarrja: Kompania Regjionale e Ujitjes Radoniqi-Dukagjini Sh.A

I përgjigjet: Bordit të Drejtorëve

Kohëzgjatja: 3 vite me mundësi vazhdimi /puna provuese (6) gjashtë muaj në pajtim me Ligjin e Punës.

Niveli i e pagës: Sipas Rregullores së brendshme në harmoni me politikat e Kompanisë.

Kompania Regjionale e Ujitjes Radoniqi-Dukagjini Sh.A është Ndërmarrje Publike që në kuadër të veprimtarisë së saj përfshin grumbullimin dhe ofrimin e shërbimit me ujë për ujitjen e tokave bujqësore që shtrihen në perimetrin e sistemit të ujitjes në tri komunat të Gjakovës, Rahovecit dhe Prizrenit.

Bordi i Drejtorëve dëshiron që të gjithë kandidatët potencial të jenë persona me integritet të lartë të cilët i plotësojnë kushtet e kualifikimit sipas nenit 17 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike si dhe plotësojnë kushtet e pavarësisë dhe kanë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë.

### Kushtet dhe kualifikimet e kërkuara:

- Diplomë universitare sipas programit katërvjeçar ose studimet master në fushën e administrimit të biznesit, ekonomisë, financave, inxhinierisë, juridik, ose nga një fushë tjetër e shkencës e cila ka të bëjë me veprimtarinë biznesore të NP-se. Diploma pas universitare në këto fusha konsiderohet përparësi;
- Së paku pesë (5) vite përvojë në një nivel të lartë të menaxhmentit në fushën e administrimit të biznesit, financave korporative, financa, menaxhim i thesarit, banka, konsulencë në biznes ose industri ose nga një fushë tjetër e shkencës ose njohurisë e cila ka të bëjë me veprimtarinë afariste të NP-së; ose për së paku pesë (5) vite, të ketë qenë kontabilist publik, jurist i kualifikuar, ose anëtar i kualifikuar i një profesioni tjetër i cili ndërlidhet ngushtë me veprimtarinë afariste të NP-së.
- Njohuri të avancuara në fushëveprimin e ndërmarrjeve publike;
- Njohuri financiare, me aftësi për të kuptuar dhe interpretuar të dhënat financiare për vendimmarrje;
- Të ketë integritet të lartë moral dhe profesional;

- Aftësi për udhëheqje dhe arritjen e objektivave të ndërmarrjes;
- Të ketë aftësi në sigurim të fondeve, menaxhim të projekteve dhe raportim;
- Njohja e gjuhës angleze konsiderohet përparësi;
- Preferohet njohuri të avancuara në përdorimin e teknologjisë së informacionit dhe pakove standarde softuerike;
- Aftësi të shkëlqyera organizative dhe planifikuese;
- Aftësi të shkëlqyera komunikimi në të shkruar dhe të folur.

#### **Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore të Kryeshefit Ekzekutiv:**

- Këshillon dhe asiston Bordin e Drejtorëve në përcaktimin e strategjisë së kompanisë si dhe planet e saja strategjike afatgjatë;
- Ofron Bordit të Drejtorëve kurdo që është e nevojshme raporte për transaksionet kryesore të ndërmarrja nga kompania dhe për vendimet kryesore të ndërmarrja nga menaxhmenti në lidhje me udhëheqjen e biznesit dhe të punëve të kompanisë;
- Ofron Bordit të Drejtorëve rregullisht raportet e matjes së performancës së kompanisë;
- Themelon dhe rishikon strukturën organizative të kompanisë, si dhe të fuqisë të ndërlidhjes në mes të udhëheqësve dhe të punësuarve në kompani;
- Të implementojë me sukses planin e aprovuar të biznesit të Ndërmarrjes;
- Të udhëheqë ekipin e menaxhmentit ekzekutiv dhe rregullisht të shqyrtojë me Bordin planin për zhvillimin dhe suksesin e menaxhmentit ekzekutiv;
- I ofron Komisionit të Auditimit të gjitha informatat dhe asistencën që mund të kërkohet;
- Merr pjesë në mbledhjet e përgjithshme dhe të Bordit të Drejtorëve dhe ekzekuton vendimet dhe qëndrimet e marra nga Bordi i Drejtorëve;
- Shqyrton përparprojektet, planet, programet e departamenteve dhe njësisve punuese dhe jep sygjerime profesionale për to;
- Koordinon punët e menaxherëve dhe udhëheqësve të departamenteve të kompanisë;
- Jep urdhër për menaxheret e departamenteve dhe udhëheqësit e njësisve;
- Të veprojë si zëdhënësi kryesor për Ndërmarrjen;
- Kryen edhe punë të tjera të përcaktuara me Statut, Kodin e Etikës dhe Qeverisjes Korporative dhe Ligje të aplikueshme në Kosovë;
- Për punën e tij/saj i përgjigjet Bordit të Drejtorëve

#### **Procedura për aplikim:**

Aplikacioni mund të tërhiqet në Web faqe <https://kruradoniqi-dukagjini.com/> apo në selin e KRU Radoniqi-Dukagjini Sh.A që gjendet në Gjakovë rruga e UÇK-së. p.n dhe të njejtit i bashkëngjiten dokumentet në vijim:

- Një C.V. e detajuar
- Kopja e dokumentit identifikues
- Letër motivimi (maksimum 500 fjale)
- Dëshmitë e përgatitjes profesionale e noterizuar
- Dëshmitë e përvojës së punës në poste menaxheriale (dëshmimi i përvojës së punës bëhet nëpërmjet:
  - Kontratave apo vërtetimet të punës të lëshuar nga punëdhënësit mbi marrëdhënjen e punës dhe
  - Pasqyra e kontributeve pensionale
- Tri (3) referenca nga punëdhënësit paraprak
- Deklarata nën betim sipas neneve 17.1 dhe 17.2 të Ligjit për Ndërmarrje Publike

- Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është subjekt i një hetimi për kryerje të veprës penale, nuk është në procedure penale dhe nuk është dënuar nga një gjykatë kompetente për kryerjen e një veprë penale, jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj.

Dokumentacioni i kompletuar dorëzohet ne zarf te mbyllur ne adresën zyrtare Objekti administrativ KRU Radoniqi-Dukagjini Sh.A që gjendet në Gjakovë rruga e UÇK-së. p.n. Konkursi mbetet i hapur tridhjetë(30) dite kalendarike, afati i fundit për aplikim është data 15/10/2022 deri ne ora 16.00

Vërejtje Kandidatët me dokumentacion të pakompletuar, të paplotësuar dhe pas afatit të konkurrimit do të refuzohen. Do të kontaktohen vetëm kandidatet të cilët i plotësojnë kushtet e përcaktuara dhe të përfshirë në listën e ngushtë.



**KOMPANIA REGJIONALE E UJITJES**  
REGIONAL IRRIGATION COMPANY, J.S.C  
REGIONALNA KOMPANIJA ZA NAVODNJAVANJE D.D  
**“Radoniqi-Dukagjini” Sh.A.**  
Rr. UÇK-së p.n Gjakovë, Kosovë  
Tel. 0390/320-054, Tel. Fax 0390/320-536

Kompania Regjionale e Ujitjes SH.A.  
Regional Irrigator Company J.S.C.  
Regionalna Kompanija za Navodnjavanje-D.D.  
**“Radoniqi-Dukagjini”**  
**DALJE**  
Nr.Prot. 668 Data 15.09.22

Na osnovu clana 17 i clana 21 zakona 03/L-087 za javna proizvedaca, izmenjen i dopunjen zakonom Br. 04/L-111 za izmene i dopune zakona Br. 03/L-087 za javna proizvedaca kao i na osnovu clana 5 të Administrativnog uputstva br.07/2017 za uredjenje postupaka Konkursa na Javnom Sektoru, prema odluku br. 647 dt. 13.09.2022 Upravni Odbor R.K.N. Radoniqi -Dukagjini D.D. objavljuje:

## JAVNI KONKURS

Za popunjavanje pozicije

### 1. Naslov radnog mesta: GLAVNI IZVRSNI DIREKTOR

Referentni broj:668

Mesto: Djakovica

Produzece: Regionalna Kompanija Navodnjavanje “Radoniqi -Dukagjini D.D”

Odgovara: Upravnog Odbora

Trajanje: 3 godine – sa mogucnoscu proizdenja/ Probni Rad sest (6) meseci u skladu sa zakonom o radu i Unutrasnjem Aktu poslodavaca.

Nivo plate: Prema unutrasnjem pravilniku

R.K.N. Rdoniqi -Dukagjini D.D. je javno preduzeće koje, kao deo svoje delatnosti, uključuje prikupljanje i pružanje usluga vode za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta koje se nalazi unutar perimetra sistema za navodnjavanje u tri opštine Đakovica, Orahovac i Prizren.

Upravni Odbor zeli da se osigura da svi potencijalni kandidati osobe sa visokim integritetom koji ispunjavaju kvalifikacione uslove po clanu 17, kao i da ispunjavaju kriterijume nezavisnosti prema clanu 17 o Zakonu za Javna Proizvedaca i da imaju potrebnu strucno iskustvo i trazeno obrazovanje za doticni polozej.

#### Potrebni uslovi i kvalifikacije:

- Univerzitetska diploma prema četvorogodišnjem programu ili master studije iz oblasti poslovne administracije, ekonomije, finansija, inzinjeringa, prava ili iz druge oblasti nauke koja je u vezi sa poslovanjem J.P. Postdiplomska diploma iz ovih oblasti se smatra prednoscu.
- Najmanje pet (5) godina iskustva – na nivou menadjmenta – u oblasti poslovne administracije, korporativnih finansija, finansija, upravljanja trezorom, bankartstva, poslovnog ili industrijskog konsaltinga ili u drugoj oblasti nauke ili znanja koja je povezana sa poslovnom delatnoscu J.P. Ili najmanje pet (5) godina je bio javni racunovodja, kvalifikovani advokat ili kvalifikovani clan druge profesije koja je usko povezana sa poslovnom aktivnoscu J.P.
- Napredna znanja u oblasti Javnih Proizvedaca;
- Finansijska znanja, sa sposobnoscu razumevanja i tumacenja finansijskih podataka za donosenje odluka;

- Da ima visok moralni i profesionalni integritet;
- Sposobnost vođenja i postizanja ciljeva proizvedaca;
- Da ima vještine o prikupljanju sredstava, upravljanju projektima i izveštavanju
- Poznavanje engleskog jezika smatra se prednošću;
- Pozeljno je napredno znanje u korišćenju informativnih tehnologija i standardnih softverskih paketa;
- Odlične organizacione i planske sposobnosti;
- Odlične komunikacione vještine u pisanju i govoru.

## **GLAVNE DUZNOSTI I ODGOVORNOSTI GLAVNOG IZVRISNOG DIREKTORA:**

- Savetuje i pomaze upravnom odboru u odredjivanju strategije kompanije i njenih dugorocnih strateskih planova ;
- Pruza upravnom odboru kad god je to potrebno, i to najmanje tri puta mesечно izveštaje o glavnim transakcijama koje je preduzelo preduzeće i o kljucnim odlukama koje je doneo menadgment kompanije u vezi sa upravljanjem , poslovanjem i poslovima drustva;
- Pruza upravnom odboru redovno, najmanje svakih 3 meseca, izveštaje o merenju performanse kompanije;
- Uspostavlja i razmatra organizacionu strukturu kompanije, kao i ojacava moc izmedju lidera i zaposlenih u kompaniji;
- Da uspešno sprovodi odobreni poslovni plan kompanije;
- Voditi tim izvršnog menadžmenta i redovno sa Odborom razmatrati plan za razvoj i uspjeh izvršnog menadžmenta;
- Pruza Komitetu za reviziju sve informacije i pomoc koja moze biti potrebna;
- Prisustvuje svim opstim sastancima;
- Izvrsava odluke i stavove Upravnog Odbora;
- Razmatra nacрте, planove i programe odeljenja i radnih jedinica, planove, programe odeljenja i radnih jedinica i daje strucne predloge za to;
- Koordinira rad menadjera i sefova odeljenja kompanije;
- Daje naredjenje rukovodiocima odeljenja i rukovodiocima jedinica;
- Da djeluje kao glavni glasnogovornik kompanije;
- Obavlja i druge poslove definisane Statutom i zakonima koje se primenjuju na Kosovu
- Za svoj rad odgovara pred Upravnom Odboru.

### **Procedure za aplikaciju:**

Aplikacija može uzeti u u veb stranu <https://kruradoniqi-dukagjini.com/>, i u nase kompanije RKN Radoniqi-Dukagjini d.d. koja se nalazi u Đakovici, ulica OVK. b.b., i priložiti sledeća dokumenta:

- Jedan detaljan C.V.
- Kopija identifikacionog dokumenta
- Propratno pismo (maksimum 500 reci)
- Dokaz o stručnoj obuci ovjeren
- Dokaz o radnom iskustvu na rukovodećim pozicijama (dokaz o radnom iskustvu se vrši kroz:
  - o Ugovori ili potvrde o radu koje izdaju poslodavci o radnom odnosu i
  - o Izvod penzijskih doprinosa;

- Tri (3) referense od predhodnih poslodavaca
- Izjava pod zakletvom prema članovima 17.1 i 17.2 po Zakonu o Javnim Proizvednicima.
- Uverenje Ispravnog Suda da nije predmet istrage zbog izvršenja krivičnog dela, da nije u krivičnom postupku i da nije osuđivan od nadležnog suda za izvršenje krivičnog dela, ne starije od šest (6) meseci.

Kompletirana dokumentacija se dostavlja u zatvorenoj koverti na službenu adresu administrativne zgrade RKN Radoniqi-Dukagjini d.d. koja se nalazi u Đakovici, ulica OVK. b.b. Konkurs ostaje otvoren trideset (30) kalendarskih dana, rok za prijavu je datum 15/10/2022 do 16.00 časova

Napomena: Kandidati sa nepotpunom dokumentacijom. nepopunjen i po isteku konkursnog roka biće odbijen. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju postavljene uslove i koji su ušli u uži izbor.