



KOMPANIA REGJIONALE E UJITJES
REGIONAL IRRIGATION COMPANY, J.S.C
REGIONALNA KOMPANIJA ZA NAVODNJAVANJE D.D
"Radoniqi-Dukagjini" Sh.A.
Rr. UÇK-së p.n Gjakovë, Kosovë
Tel. 0390/320-054, Tel. Fax 0390/320-536
kruradoniqi_dukagjini@hotmail.com

Në bazë të nenit 17 dhe nenit 21 të Ligjit Nr. 03/-087për Ndërmarrjet Publike, i plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin Nr.04/L-111 për ndryshim dhe plotësim të Ligjit Nr. 03/L -87 për Ndërmarrjet Publike si dhe duke u bazuar në nenin 5 të Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin publik, në baze të Vendimit të Bordit të Drejtorëve të Kompanisë Regjionale të Ujitjes Radoniqi-Dukagjini Sh.A me nr. 20 datë 10/01/2023, u vendos që të:

PËRSËRITET KONKURSI PUBLIK

Kompania Regjionale e Ujitjes-SH.A.
Regional Irrigator Company J.S.C.
Regionalna Kompanija za Navodnjavanje-D.D.
"Radoniqi-Dukagjini"

Nr.Proc. 33 **DALJE**
Data 16 01 2023

Për plotësimin e një pozite:

1. Titulli i punës: KRYESHEF EKZEKUTIV

Numri i references:33

Vendi: Gjakovë

Ndërmarrja: Kompania Regjionale e Ujitjes Radoniqi-Dukagjini Sh.A

I përgjigjet: Bordit të Drejtorëve

Kohëzgjatja: 3 vite me mundësi vazhdimi /puna provuese (6) gjashte muaj ne pajtim me Ligjin e Punës.

Niveli i e pagës: Sipas Rregullores se brendshme në harmoni me politikat e Kompanisë.

Kompania Regjionale e Ujitjes Radoniqi-Dukagjini Sh.A është Ndërmarrje Publike që në kuadër të veprimtarisë së saj përfshin grumbullimin dhe ofrimin e shërbimit me ujë për ujitjen e tokave bujqësore që shtrihen në perimetrin e sistemit të ujitjes në tri komunat të Gjakovës, Rahovecit dhe Prizrenit.

Bordi i Drejtorëve dëshiron që të gjithë kandidatët potencial të jenë persona me integritet të lartë të cilët i plotësojnë kushtet e kualifikimit sipas nenit 17 të Ligjit për Ndërmarrjet Publike si dhe plotësojnë kushtet e pavarësisë dhe kanë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë.

Kushtet dhe kualifikimet e kërkuara:

- Diplomë universitare katërvjeçar ose studimet master në fushën e administrimit të biznesit, ekonomisë, financave, inxhinierisë, juridik, ose nga një fushë tjetër e shkencës e cila ka të bëjë me veprimtarinë biznesore të NP-se. Diploma pas universitare në këto fusha konsiderohet përparësi;
- Së paku pesë (5) vite përvojë në një nivel të lartë të menaxhmentit në fushën e administrimit të biznesit, financave korporative, financa, menaxhim i thesarit, banka, konsulencë në biznes ose industri ose nga një fushë tjetër e shkencës ose njohurisë e cila ka të bëjë me veprimtarinë afariste të NP-së; ose për së paku pesë (5) vite, të ketë qenë kontabilist publik, jurist i kualifikuar, ose anëtar i kualifikuar i një profesioni tjetër i cili ndërlidhet ngushtë me veprimtarinë afariste të NP-së.
- Njohuri të avancuara në fushëveprimin e ndërmarrjeve publike;
- Njohuri financiare, me aftësi për të kuptuar dhe interpretuar të dhënat financiare për vendimmarrje;

- Të ketë integritet të lartë moral dhe profesional;
- Aftësi për udhëheqje dhe arritjen e objektivave të ndërmarrjes;
- Të ketë aftësi në sigurim të fondeve, menaxhim të projekteve dhe raportim;
- Njohja e gjuhës angleze konsiderohet përparësi;
- Preferohet njohuri të avancuara në përdorimin e teknologjisë së informacionit dhe pakove standarde softuerike;
- Aftësi të shkëlqyera organizative dhe planifikuese;
- Aftësi të shkëlqyera komunikimi në të shkruar dhe të folur.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore të Kryeshefit Ekzekutiv:

- Këshillon dhe asiston Bordin e Drejtorëve në përcaktimin e strategjisë së kompanisë si dhe planet e saja strategjike afatgjatë;
- Ofron Bordit të Drejtorëve kurdo që është e nevojshme raporte për transaksionet kryesore të ndërmarrja nga kompania dhe për vendimet kryesore të ndërmarrja nga menaxhmenti në lidhje me udhëheqjen e biznesit dhe të punëve të kompanisë;
- Ofron Bordit të Drejtorëve rregullisht raportet e matjes së performancës së kompanisë;
- Themelon dhe rishikon strukturën organizative të kompanisë, si dhe të fuqisë të ndërlidhjes në mes të udhëheqësve dhe të punësuarve në kompani;
- Të implementojë me sukses planin e aprovuar të biznesit të Ndërmarrjes;
- Të udhëheqë ekipin e menaxhmentit ekzekutiv dhe rregullisht të shqyrtojë me Bordin planin për zhvillimin dhe suksesin e menaxhmentit ekzekutiv;
- I ofron Komisionit të Auditimit të gjitha informatat dhe asistencën që mund të kërkohet;
- Merr pjesë në mbledhjet e përgjithshme dhe të Bordit të Drejtorëve dhe ekzekuton vendimet dhe qëndrimet e marra nga Bordi i Drejtorëve;
- Shqyrton paraprojektet, planet, programet e departamenteve dhe njësive punuese dhe jep sygjerime profesionale për to;
- Koordinon punët e menaxherëve dhe udhëheqësve të departamenteve të kompanisë;
- Jep urdhër për menaxheret e departamenteve dhe udhëheqësit e njësive;
- Të veprojë si zëdhënësi kryesor për Ndërmarrjen;
- Kryen edhe punë të tjera të përcaktuara me Statut, Kodin e Etikes dhe Qeverisjes Korporative dhe Ligje të aplikueshme në Kosovë;
- Për punën e tij/saj i përgjigjet Bordit të Drejtorëve

Procedura për aplikim:

Aplikacioni mund të tërhiqet në Web faqe <https://kruradoniqi-dukagjini.com/> apo në selinë e KRU Radoniqi-Dukagjini Sh.A që gjendet në Gjakovë rruga e UÇK-së. p.n dhe të njejtit i bashkëngjiten dokumentet në vijim:

- Një C.V. e detajuar
- Kopja e dokumentit identifikues
- Letër motivimi (maksimum 500 fjale)
- Dëshmitë e përgatitjes profesionale e noterizuar
- Dëshmitë e përvojës së punës në poste menaxheriale (dëshmimi i përvojës së punës bëhet nëpermjet:
 - Kontratave apo vërtetimet të punës të leshuar nga punëdhënësit mbi marrëdhënien e punës dhe
 - Pasqyra e kontributeve pensionale
- Tri (3) referenca nga punëdhënësit paraprak
- Deklarata nën betim sipas neneve 17.1 dhe 17.2 të Ligjit për Ndërmarrje Publike

- Certifikatë nga gjykata kompetente që nuk është subjekt i një hetimi për kryerje të veprës penale, nuk është ne procedure penale dhe nuk është dënuar nga një gjykatë kompetente për kryerjen e një veprë penale, jo më e vjetër se 6 (gjashtë) muaj.

Dokumentacioni i kompletuar dorëzohet ne zarf të mbyllur në adresën zyrtare Objekti administrativ KRU Radoniqi-Dukagjini Sh.A që gjendet në Gjakovë rruga e UÇK-së. p.n. Konkursi mbetet i hapur tridhjetë(30) dite kalendarike, afati i fundit për aplikim është data 15/02/2023 deri në ora 16.00

Vërejtje Kandidatet me dokumentacion të pakompletuar, të paplotësuar dhe pas afatit të konkurrimit do të refuzohen. Do të kontaktohen vetëm kandidatet të cilët i plotësojnë kushtet e përcaktuara dhe të përfshirë në listën e ngushtë.