



KOMPANIA REGJIONALE E UJITJES
REGIONAL IRRIGATION COMPANY, J.S.C.
REGIONALNA KOMPANIJA ZA NAVODNJAVANJE D.D.
“Radoniqi-Dukagjini” Sh.A.
Rr. UÇK-së p.n Gjakovë, Kosovë
Tel. 0390/320-054, Tel, Fax 0390/320-536

Kompania Regjionale e Ujitjes-SH.A.
Regional Irrigator Company J.S.C.
Regionale Kompanija za Navodnjavanje-D.D.
“Radoniqi-Dukagjini”

Nr. Prot. 33 **DALJE**
Data 16.01.2023

Na osnovu clana 17 i clana 21 zakona 03/L-087 za javna proizužeca, izmenjen i dopunjen zakonom Br. 04/L-111 za izmene i dopune zakona Br. 03/L-087 za javna proizužeca kao i na osnovu clana 5 të Administrativnog uputstva br.07/2017 za uredjenje postupaka Konkursa na Javnom Sektoru, prema odluku br. 20 dt. 10.01.2023 Upravni Odbor R.K.N. Radoniqi -Dukagjini D.D. objavljuje:

JAVNI KONKURS SE PONAFLJA

Za popunjavanje pozicije

1. Naslov radnog mesta: GLAVNI IZVRSNI DIREKTOR

Referentni broj:33

Mesto: Djakovica

Proizucece: Regionalna Kompanija Navodnjavanje “Radoniqi -Dukagjini D.D”

Odgovara: Upravnog Odbora

Trajanje: 3 godine – sa mogucnoscju proizuženja/ Probni Rad sest (6) meseci u skladu sa zakonom o radu i Unutrasnjem Aktu poslodavaca.

Nivo plate: Prema unutrasnjem pravilniku

R.K.N. Rdoniqi -Dukagjini D.D. je javno preduzeće koje, kao deo svoje delatnosti, uključuje prikupljanje i pružanje usluga vode za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta koje se nalazi unutar perimetra sistema za navodnjavanje u tri opštine Đakovica, Orahovac i Prizren.

Upravni Odbor zeli da se osigura da svi potencijalni kandidati osobe sa visokim integritetom koji ispunjavaju kvalifikacione uslove po clanu 17, kao i da ispunjavaju kriterijume nezavisnosti prema clanu 17 o Zakonu za Javna Proizuceca i da imaju potrebnu strucno iskustvo i trazeno obrazovanje za doticni položaj.

Potrebni uslovi i kvalifikacije:

- Univerzitetska diploma prema četvorogodišnjem programu ili master studije iz oblasti poslovne administracije, ekonomije, finansija, inženjeringa, prava ili iz druge oblasti nauke koja je u vezi sa poslovanjem J.P. Postdiplomska diploma iz ovih oblasti se smatra prednoscju.
- Najmanje pet (5) godina iskustva – na nivou menadgmenta – u oblasti poslovne administracije, korporativnih finansija, finansija, upravljanja trezorom, bankartstva, poslovnog ili industrijskog konsaltinga ili u drugoj oblasti nauke ili znanja koja je povezana sa poslovnom delatnoscju J.P. Ili najmanje pet (5) godina je bio javni racunovodja, kvalifikovani advokat ili kvalifikovani clan druge profesije koja je usko povezana sa poslovnom aktivnoscju J.P.
- Napredna znanja u oblasti Javnih Proizuceca;
- Finansijska znanja, sa sposobnoscju razumevanja i tumacenja finansijskih podataka za donosenje odluka;

- Da ima visok moralni i profesionalni integritet;
- Sposobnost vođenja i postizanja ciljeva proizveća;
- Da ima vještine o prikupljanju sredstava, upravljanju projektima i izveštavanju
- Poznavanje engleskog jezika smatra se prednošću;
- Poželjno je napredno znanje u korišćenju informativnih tehnologija i standardnih softverskih paketa;
- Odlične organizacione i planske sposobnosti;
- Odlične komunikacione vještine u pisanju i govoru.

GLAVNE DUZNOSTI I ODGOVORNOSTI GLAVNOG IZVRISNOG DIREKTORA:

- Savetuje i pomaze upravnom odboru u odredjivanju strategije kompanije i njenih dugorocnih strateskih planova ;
- Pruza upravnom odboru kad god je to potrebno, i to najmanje tri puta mesечно izveštaje o glavnim transakcijama koje je preduzelo preduzeće i o ključnim odlukama koje je doneo menadgment kompanije u vezi sa upravljanjem , poslovanjem i poslovima društva;
- Pruza upravnom odboru redovno, najmanje svakih 3 meseca, izveštaje o merenju performanse kompanije;
- Uspostavlja i razmatra organizacionu strukturu kompanije, kao i ojacava moc izmedju lidera i zaposlenih u kompaniji;
- Da uspešno sprovodi odobreni poslovni plan kompanije;
- Voditi tim izvršnog menadžmenta i redovno sa Odborom razmatrati plan za razvoj i uspeh izvršnog menadžmenta;
- Pruza Komitetu za reviziju sve informacije i pomoc koja moze biti potrebna;
- Prisustvuje svim opstim sastancima;
- Izvrsava odluke i stavove Upravnog Odbora;
- Razmatra nacрте, planove i programe odeljenja i radnih jedinica, planove, programe odeljenja i radnih jedinica i daje strucne predloge za to;
- Koordinira rad menadjera i sefova odeljenja kompanije;
- Daje naredjenje rukovodiocima odeljenja i rukovodiocima jedinica;
- Da djeluje kao glavni glasnogovornik kompanije;
- Obavlja i druge poslove definisane Statutom i zakonima koje se primenjuju na Kosovu
- Za svoj rad odgovara pred Upravnom Odboru.

Procedure za aplikaciju:

Aplikacija može uzeti u u veb stranu <https://kruradoniqi-dukagjini.com/>, i u nase kompanije RKN Radoniqi-Dukagjini d.d. koja se nalazi u Đakovici, ulica OVK. b.b., i priložiti sledeća dokumenta:

- Jedan detaljan C.V.
- Kopija identifikacionog dokumenta
- Prorpatno pismo (maksimum 500 reci)
- Dokaz o stručnoj obuci ovjeren
- Dokaz o radnom iskustvu na rukovodećim pozicijama (dokaz o radnom iskustvu se vrši kroz:
 - o Ugovori ili potvrde o radu koje izdaju poslodavci o radnom odnosu i
 - o Izvod penzijskih doprinosa;

- Tri (3) referense od predhodnih poslodavaca
- Izjava pod zakletvom prema članovima 17.1 i 17.2 po Zakonu o Javnim Proizvednicima.
- Uverenje Isravnog Suda da nije predmet istrage zbog izvršenja krivičnog dela , da nije u krivičnom postupku i da nije osuđivan od nadležnog suda za izvršenje krivičnog dela, ne starije od set (6) meseci.

Kompletirana dokumentacija se dostavlja u zatvorenoj koverti na službenu adresu administrativne zgrade RKN Radoniqi-Dukagjini d.d. koja se nalazi u Đakovici, ulica OVK. b.b. Konkurs ostaje otvoren trideset (30) kalendarskih dana, rok za prijavu je datum 15.02.2023 do 16.00 časova

Napomena: Kandidati sa nepotpunom dokumentacijom, nepopunjen i po isteku konkursnog roka biće odbijen. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju postavljene uslove i koji su ušli u uži izbor.