



KOMPANIA REGJIONALE E UJITJES
REGIONAL IRRIGATION COMPANY, J.S.C
REGIONALNA KOMPANIJA ZA NAVODNJAVANJE D.D

"Radoniqi-Dukagjini" Sh.A.

Rr. UCK-së p.n Gjakovë, Kosovë
Tel. 0390/320-054, Tel, Fax 0390/320-536
kruradoniqi_dukagjini@hotmail.com

Kompania Regjionale e Ujitjes-SH.A.
Regional Irrigator Company J.S.C.
Regionalna Kompanija za Navodnjavanje-D.D.
"Radoniqi-Dukagjini"

Nr. Prot. 109 **DALJE** Data 28.02.2022

Prema članu 17 i članu 21 Zakona Br. 03/-087 za Javna Preduzeća, dopunjen i izmenjen Zakonom br. 04/L-111 o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-87 o Javnim Preduzećima i na osnovu člana 5 Administrativnog uputstva br. 07/2017 o Uredbi o procedurama Konkursa u javnom Sektoru i Upravni odbor Regionalne kompanije za navodnjavanje Radoniqi-Dukagjini d.d. na sastanku održanom 10.02.2022. odlučio je da ovo objavi:

JAVNI KONKURS

Za popunu pozicije:

1. Naziv radnog mesta: Generalni savetnik – sekretar Preduzeća-Kompanije

Referentni broj : 109

Mesto: Đakovica

Kompanija: Regionalna Kompanija za Navodnjavanje Radoniqi-Dukagjini d.d.

Odgovara : Glavnom izvršnom direktour i Upravnom odboru.

Trajanje: 3 godine sa mogućnošću nastavka / probnog rada (6) šest meseci u skladu sa Zakonom o radu

• **Nivo plate:** Prema internom pravilniku u skladu sa politikom Kompanije.

Regionalna Kompanija za Navodnjavanje Radoniqi-Dukagjini d.d. je Javno Preduzeće koje u okviru svoje delatnosti obuhvata prikupljanje i pružanje usluga vode za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta koje se nalazi u perimetru sistema za navodnjavanje u tri opštine Đakovica, Orahovac i Prizren.

Upravni Odbor želi da svi potencijalni kandidati budu lica visokog integriteta koja ispunjavaju kvalifikacione uslove iz člana 17. Zakona o Javnim Preduzećima i ispunjavaju uslove samostalnosti da poseduju potrebno stručno iskustvo i obrazovanje potrebno za predmetnu poziciju.

Potrebni uslovi i kvalifikacije :

• Univerzitetska diploma pravnika i značajno profesionalno iskustvo u oblasti korporativnog upravljanja ili korporativnog prava.

• Radno iskustvo od najmanje pet (5) godina, od čega 3 godine u višem rukovodstvu-menadziranju.

• Pokažu odlične veštine za analizu i definisanje zakona, podzakonskih akata, činjenica i davanje preporuka i zaključaka na osnovu važećih zakona;

• Da imaju visok moralni i profesionalni integritet;

• Poznavanje engleskog jezika će biti prednost;

• Poželjno je poznavanje korišćenja informacionih tehnologija;

- Odlične komunikacijske veštine u pisanju i govoru;
- Za svoj rad odgovoran/na je Glavnom Izvršnom Direktor i Upravnom Odboru.

Osnovna dužnost generalnog savetnika – sekretara Preduzeća je da obavlja poslove poverene Društvu u skladu sa zakonom, da deluje u dobrom poverenju isključivo u kolektivnu korist u skladu sa zakonom i statutom.

Dužnosti i Odgovornosti:

- Održava-Vodi registar akcionara;
- U saradnji sa predsednikom Upravnog Odbora priprema i distribuira dnevni red Upravnom Odboru i JJP, vodi zapisnike sa sastanaka i dostavlja ih direktorima i RJJJ-a.
- Koordinira sa GID-om, pripremu pisama (dokumenata) za sednice Upravnog Odbora.
- Deluje kao agent Kompanije za prijem obaveštenja;
- Vršiti sve arhive, publikacije i objavljuje relevantnim organima koji mogu biti zahtevani zakonom ili statutom;
- Zastupa Preduzeće u pravosudnim organima i po ovlašćenju pokreće sudske postupke.
- Izrađuje-Priprema ugovore i daje stručna mišljenja.
- Obavlja poslove iz oblasti radnog prava, izrađuje nacрте ugovora o radu, kao što su odluke i rešenja, ažurira i vodi kadrovske dosijee.
- Putem konsultacije-savetovanja brine o primeni zakona, Statuta, Etičkog kodeksa i korporativnog upravljanja.
- Komunicira sa Jedinicom za Politiku i Nadzor Javnih Preduzeća slanjem i primanjem dokumentacije u skladu sa važećim zakonima.

Aplikacioni postupak-procedura:

Potrebna dokumentacija:

- Detaljan CV.
- Kopija identifikacionog dokumenta.
- Motivaciono pismo.
- Dokaz o stručnom osposobljavanju, overeno kod notara.
- Dokaz o radnom iskustvu, kao i drugi dokazi na osnovu kvalifikacija i veština.
- Tri preporuke prethodnih poslodavaca.
- Uverenje nadležnog suda da nije predmet istrage zbog izvršenja krivičnog dela, nije u krivičnom postupku i nije osuđivan od nadležnog suda za izvršenje krivičnog dela ne starije od 6 (šest) meseci.
- Aplikacija može uzeti u Kompaniju RVK Radoniqi-Dukagjini d.d. koja se nalazi u Đakovici, ulica OVK. b.b.

Kompletirana dokumentacija se dostavlja u zatvorenoj koverti na službenu adresu administrativne zgrade RVK Radoniqi-Dukagjini d.d. koja se nalazi u Đakovici, ulica OVK. b.b. Konkurs ostaje otvoren trideset (30) kalendarskih dana, rok za prijavu je datum 30/03/2022 do 16.00 časova

Napomena: Kandidati sa nepotpunom dokumentacijom. nepopunjen i po isteku konkursnog roka biće odbijen. Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju postavljene uslove i koji su ušli u užu izbor.